



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT</b> <b>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>
	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b> <b>A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL</b> <b>CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI**  
**DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP DIN CADRUL**  
**UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT**  
**„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	<b>ELABORAT</b>	<b>DISCUTAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	<b>Aliona AFANAS,</b> dr. hab., conf. univ., șef Serviciul <i>Asigurarea Calității</i>	Comisia <i>Asigurarea</i> <i>Calității</i> , CFCL	<b>Elena ȚAP,</b> dr., conf. univ., președinte al <i>Consiliului</i> <i>Științifico-Didactic</i> al CFCL
<b>DATA</b>		ședința CAC proces-verbal nr. <u>01</u> din <u>10.01.2025</u>	ședința CȘD proces-verbal nr. <u>01</u> din <u>14.01.2025</u>
<b>SEMNĂTURA</b>			


CHIȘINĂU, 2025



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>


**CUPRINS:**

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>ATRIBUȚII.....</b>	<b>5</b>
	<b>III.1. Atribuțiile Comisiei de Asigurarea Calității.....</b>	<b>5</b>
	<b>III.2. Atribuțiile președintelui Comisiei de Asigurarea Calității.....</b>	<b>6</b>
	<b>III.3. Atribuțiile secretarului Comisiei de Asigurarea Calității.....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>6</b>


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>

### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Comisiei de Asigurarea Calității* din cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership (în continuare CFCL) din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește cadrul instituțional reglator de organizare și funcționare a *Comisiei de Asigurarea Calității* din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Comisia de Asigurarea Calității (în continuare CAC) reprezintă o structură consultativă a CFCL, cu scopul de a promova politica de asigurare a calității procesului de formare profesională a adulților.
3. Prezentul Regulament stabilește misiunea, obiectivele, funcțiile de bază, atribuțiile principale, drepturile generale și repartitia responsabilităților la nivelul CAC.
4. Activitatea CAC se desfășoară în baza cadrului legislativ național, a actelor normative instituționale, operaționalizate în prevederile prezentului Regulament:
  - *Codul educației* al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324;
  - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015;
  - *Planul de dezvoltare strategică* a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 02 din 30.09.2021;
  - *Codul de etică și deontologie profesională* al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 10 din 21.04.2022;
  - *Cadrul Național al Calificărilor*, aprobat prin HG al RM nr. 1016 din 23.11.2017;
  - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG Nr. 482 din 28-06-2017; publicat la 30-06-2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228, , art. 564; modificat prin HG332 din 18.05.22, MO151-157/20.05.22 art.390; în vigoare 20.05.22;
  - *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)*, aprobat de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, ordinul nr. 22 din 03.03.2014;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>

- *Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale, Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, aprobat prin ordinul MEC nr. 1110 din 04.09.2023;*
- *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, ordinul nr. 1335 din 30.09.2024;*
- *Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, ordinul nr. 1334 din 30.09.2024;*
- *Regulamentul cu privire la educația adulților, aprobat prin HG nr. 222 din 2024;*
- *Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, aprobată prin HG Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016, modificat HG 830 din 11.12.2024, în vigoare 27.12.2024.*
- *Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr 785 din 30.05.2024;*
- *Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă (ediția a 2-a, revizia 1), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr.73 din 01.04.2022, completat prin decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr.41 din 27.01.2023;*
- *Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr. 09 din 23.06.2016;*
- *Regulamentul privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului PV nr. 3 din 31.10.2024;*
- *Regulament de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 10 din 27.05.2021;*
- *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă și Leadership din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 03 din 31.10.2024;*
- *Prezentului Regulament etc.*

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>


## **Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI**

5. Comisia este constituită anual prin ordinul directorului Centrului de Formare Continuă și Leadership și întrunește următoarea componență: președinte, vicepreședinte, secretar și membrii Comisiei.
6. Președintele Comisiei este șeful Serviciului Asigurarea Calității din CFCL.
7. Vicepreședinte al Comisiei este unul dintre membrii subdiviziunilor structurale ale CFCL.
8. Secretarului Comisiei se atribuie activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind activitatea Comisiei și este ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
9. Comisia se întrunește în ședințe ordinare, conform Planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor;
10. Ședințele sunt conduse de președintele Comisiei, iar în absența acestuia – de vicepreședinte.
11. La ședințele Comisiei pot fi invitate și alte cadre didactice, științifico-didactice cu responsabilități în domeniu.
12. Subiectele abordate în ședințele comisiei sunt consemnate în procese-verbale.

## **Capitolul III. ATRIBUȚII**

### **III.1. Atribuțiile Comisiei de Asigurarea Calității**

- a) coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a calității programelor de formare profesională a adulților și activitățile desfășurate;
- b) analizează rezultatele evaluării periodice interne a calității programelor de formare profesională a adulților, a gradului de satisfacție al beneficiarilor, a nivelului de realizare a standardelor de calitate în domeniul de referință;
- c) coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către formabili a prestației cadrelor didactice;
- d) identifică direcții strategice de acțiune și oferte de colaborare cu organizații similare naționale și internaționale;
- e) participă, împreună cu responsabilii de programele de formare profesională a adulților, la elaborarea Raportului anual de autoevaluare a programelor de formare profesională a adulților;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>
	<b>CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ASIGURAREA CALITĂȚII DIN CADRUL CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP</b>

- f) examinează și aprobă Planul anual/Raportul anual de activitate al Serviciului Asigurarea Calității.
- g) coordonează activitățile de evaluare externă în vederea autorizării sau acreditării programelor de formare profesională a adulților din CFCL;
- h) identifică carențele/ problemele și propune soluții de îmbunătățire a calității procesului educațional;
- i) promovează transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de formare profesională a adulților din cadrul CFCL.

### **III.2. Atribuțiile președintelui Comisiei de Asigurarea Calității:**

- a) elaborează Planul anual de activitate al Serviciului Asigurarea Calității ca bază pentru activitatea Comisiei;
- b) asigură buna funcționare și organizare a Comisiei;
- c) monitorizează procesul de formare profesională în parteneriat cu șefii de departamente/centre și formulează propuneri de îmbunătățire continuă;
- d) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic la CFCL;

### **III.3. Atribuțiile secretarului Comisiei de Asigurarea Calității:**

- a) organizează ședințele Comisiei;
- b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- c) documentează alte activități pe care i le stabilește președintele cu privire la documentele discutate în cadrul Comisiei;

## **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

- 13. Modificările la prezentul Regulament se efectuează ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.
- 14. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.
- 15. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității academice și plasat pe site-ul oficial al CFCL.