

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

PROCEDURA

**PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT
PARCURSUL VIEȚII DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

PROCEDURA

PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Elena ȚAP, Președinte al CȘD, director, CFCL	Stela GÎNJU, șef direcție Management Academic și Asigurarea Calității	Lucia CEPRAGA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ; președinte al Senatului, rector UPSC
Data	11.10.2024	21.10.2024	28.10.2024	PV nr. 3 din 31.10.2024
Semnătura				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR DIN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII.....	6
III.	INIȚIEREA, ELABORAREA, APROBAREA ȘI AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE /ACREDITARE A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII	14
IV.	MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎNCONTEXTUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII	15
V.	REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII	16
VI.	DISPOZIȚII FINALE	17

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Formare Continuă și Leadership (în continuare - CFCL), subdiviziune didactico-științifică și administrativă, fără personalitate juridică din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC), cu activitate în regim de autofinanțare abilitată să organizeze activități de educație a adulților în colaborare cu facultățile, catedrele de specialitate din Universitate, promovează cultura învățării pe tot parcursul vieții în vederea asigurării calității în sistemul educațional din RM prin creșterea competitivității sistemului de dezvoltare profesională a adulților, promovarea inovației și reformei în educație.
2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții din UPSC (în continuare - *Regulament*) are menirea de a reglementa și a dezvolta cadrul normativ privind modalitățile de înscriere la programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții din UPSC.
3. În temeiul prezentului *Regulament* CFCL a UPSC asigură accesul la studii atât a persoanelor care doresc să-și dezvolte competențele profesionale și personale, să-și completeze studiile din domeniul de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții pentru a se integra pe piața muncii și a deveni mai competitivi, cât și celor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, persoanelor interesate în reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale.
4. Universitatea, CFCL garantează înscrierea la programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea dezvoltării libere a personalității și adaptării ei la viața social-economică a țării.
5. Educația adulților în cadrul CFCL poate fi efectuată prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă, la distanță și mixt (blended learning).
6. CFCL pune la dispoziția beneficiarilor o gamă largă de programe educaționale: de perfecționare multimodulare, modulare, tematice, de reconversie, modulul psihopedagogic.
7. Prezentul Regulament stipulează cerințele pentru înscrierea tuturor celor interesați la oferta educațională de perfecționare, formare profesională continuă, reconversie a UPSC.
8. Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative care reglementează organizarea formării profesionale continue:
 - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);
 - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, desfășurată la 22 mai 2018;
 - Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994, articolul 35 Dreptul la învățătură;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

- Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07. 2014, titlul VII Învățarea pe tot parcursul vieții;
- Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154 din 28.03. 2003, Titlul VIII Formarea profesională, ;
- Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și programului de implementare pentru anii 2023-2025, 20.04.2023, publicat în MO nr 134- 137, art. 289;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 191 din 22.04.2015 cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;
- Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare, aprobată prin Ordinul MEC nr 573, din 15 iunie 2022;
- Metodologia de implementarea a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ tehnic și superior, aprobat prin ordinul MEC nr 896, din 14 iulie 2021;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale;
- Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, Aprobat prin Ordinul MEC nr 1110 din 04.09.2023;
- Metodologia de elaborarea a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Aprobat prin Ordinul MEC nr 785 din 30.05.2024;
- Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG RM nr. 1016 din 23.11.2017;
- Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021;
- Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă și Leadership din UPSC aprobat la ședința Senatului PV nr. 5, din 24.11.2022.
- Planului strategic de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2025 aprobat la ședința Senatului, PV nr. 2 din 30.09.2021;
- [Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024](#) cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
- [Ordin nr. 1110 din 04.09.2023](#) Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație;
- [Ordinul nr. 980 din 07.10.2022](#) Cu privire la aprobarea modelelor de certificate
- Procedura de coordonare, autorizare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională continuă;
- [Ordinul nr. 1335 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică;
- [Ordinul nr. 1334 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic;
- Regulamentul cu privire la educația adulților, aprobat prin HG nr 222 din 2024;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 293 din 24.04.2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților din domeniul superior, aprobat prin HG nr 482 din 2017 cu completările ulterioare;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 2015.

II. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR DIN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

9. Programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se elaborează în baza nevoilor de formare ale beneficiarilor și se elaborează în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională prevăzute în actele normative în vigoare.
10. Programele de educație a adulților stabilesc competențele profesionale, condițiile de dezvoltare profesională a specialistului, normele de realizare și finalitatea procesului de instruire corelate cu Standardele de competență profesională, Clasificatorul ocupațiilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.
11. Programele de formare profesională continuă în cadrul UPSC se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competențe ale beneficiarului de programe.
12. Responsabilii de formarea profesională continuă la program/coordonatorii de program vor realiza actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă în context cu modificările operate în cadrul legislativ, normativ, curriculumul național, opiniile beneficiarilor, managerilor, cadrelor didactice ce asigură programul, în baza monitorizării și evaluării periodice a programelor.
13. Programele de formare profesională continuă/perfecționarea din cadrul UPSC asigură dezvoltarea/dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale, calificările recunoscute la nivel național.
14. Inițierea unui nou program de formare profesională continuă în cadrul UPSC se face la solicitarea CFCL și a catedrei de specialitate, în baza unei analize a pieței forței de muncă, sau în urma solicitării din partea mediului economic sau social, capacitatea CFCL și catedrei/catedrelor universitare de a organiza și realiza programul de formare profesională continuă.
15. La elaborarea programelor de formare profesională continuă se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe formabili, obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională.
16. Cuantificarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează în baza sistemului de credite de studiu. Un credit de studiu este echivalent cu un credit profesional.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

17. Creditul profesional cuantifică volumul de muncă pretins de beneficiar (1 credit - 30 ore).

Nr d/o	Tipuri de programe de formare continuă	Nivelul de calificare obținut	Baza admiterii	Număr de ore	Număr de credite	Acte de studii obținute
1.	Program de perfecționare/specializare	Perfecționare/specializare	Diploma de studii superioare	600 ore(contact direct-150 ore; lucrul indiv-ual-450 ore)	20	
2.	Program modular de formare continuă	Perfecționare/specializare	Diploma se studii superioare	300 ore (contact direct -75 ore; lucrul indiv-al – 225ore)	10	
3.	Programe tematice de perfecționare /specializare	Perfecționare/specializare	Diploma se studii superioare	8 - 48 ore contact direct	1 -8	
4.	Programe de recalificare	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională într-un anumit domeniu (specializat)	Diploma de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii	1800 ore (contact direct - 450 ore; lucrul indiv-al 1350)	60	
5.	Programe de calificare parțială (micro calificare)	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională într-un anumit domeniu (specializat)	Diploma de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii	150 -1800 ore	5-60	
6.	Modulul Psihopedagogic	Oferirea de către Comisia de Stat a dreptului de activitate profesională în domeniul Științe ale Educației	Diploma de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii	1800 ore (contact direct - 450 ore; lucrul indiv-al 1350)	60	

18. Programele de recalificare profesională se elaborează în cadrul Catedrelor/Departamentelor de profil al instituției de învățământ superior.

19. Înscrierea la programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe calificării / specialității formării profesionale inițiale absolvite se realizează în baza actului de studii ce atestă formarea profesională inițială la același nivel de studii.

20. Programele de calificare parțială se organizează în conformitate cu cadrul normativ privind

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

organizarea programelor de studii de nivelul respectiv al CNC.

21. Programele de formare continuă a adulților, se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării în baza metodologiei aprobate de Guvern.

22. Programele de formare profesională a adulților, care finalizează cu eliberarea actelor, personalizate de CTICE, conform modelului aprobat de către MEC, se elaborează de către prestatorii de formare profesională a adulților se coordonează cu ministerele de resort, se depun pentru autorizare provizorie /acreditare, ulterior se coordonează cu MEC în baza evaluării externe a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, în conformitate cu normele metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

23. Programele modulare, asigură ghidarea sau adaptarea la necesitățile individuale, ca să asigure accesul la formarea profesională, conform standardelor de asigurare a calității.

24. Modulele sunt orientate spre obținerea unui set de rezultate ale învățării și conțin criterii și proceduri de evaluare a atingerii acestora, condițiile de acumulare și transfer al creditelor de studii, în concordanță cu scopul primar al calificării.

25. Modul axat pe dezvoltarea competențelor-cheie aprofundarea calificării sau satisfacerea cerințelor specifice pentru angajare, care poate conduce la obținerea unei microcalificări, poate fi oferit de către prestator ca parte integrată a unui program acreditat.

26. Modulele pot fi certificate separat și pot fi acumulate în timp până la obținerea unei calificări complete, având în vedere nevoile și posibilitățile individuale ale beneficiarului.

27. Planul de învățământ conceptualizat și elaborat în cadrul programului de formare include patru componente definitorii:

- **componenta temporală**, reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională (an, semestru, lună, săptămâna); unitatea principală de măsură a procesului de formare este creditul de studii; componenta temporală se reflectă în Calendarul activităților;
- **componenta formativă**, reprezintă modul de distribuire a unităților de curs; modulelor/disciplinelor/stagiilor de practică;
- **componenta acumulare**, reflectă alocarea creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs sau activitate de formare prevăzută în Planul de învățământ (module, stagii de practică, proiecte de cercetare, teze de recalificare);
- **componenta evaluare**, reflectă proiectarea și stabilirea modalităților de evaluare curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute și competențelor obținute de către beneficiari.

28. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu standardele de calificare, se racordează la Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării și sunt orientate spre dobândirea rezultatelor învățării. Obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va accentua caracterul

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs incluse în Planul de învățământ.

29. Elementul formativ de bază al Planului de învățământ unitatea de curs: modulul/disciplina/stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct.

Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică în sala de curs (ore de contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de prestatorul de educare a adulților, precum și activitate didactică în afara sălii de curs (ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiar): activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuale, activități sociale și comunitare, stagii de practică, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

Raportul de ore contact direct-studiul individual poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ.

30. Lista unităților de curs, numărul de ore pentru studierea acestora, tipul stagiilor de practică se stabilesc de către prestatorul de formare profesională a adulților în dependență de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu standardele de calificare și CNC.

31. În cadrul programelor de recalificare sunt prevăzute stagii de practică, proiectate în conformitate cu Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și CNC.

32. Programele de formare psihopedagogică (modulului psihopedagogic) urmate pentru a obține dreptul de a ocupa funcții didactice, pot fi proiectate ca programe de formare profesională a adulților, la specialitatea absolvită în cadrul formării profesionale inițiale sau la specialități conexe formării profesionale inițiale absolvite.

33. Probele de evaluare finală pentru fiecare program vor include:

- susținerea tezei de recalificare la finalizarea programelor de recalificare profesională de nivelul 6 ISCED/CNC;
- examen de competență profesională la finalizarea programelor de formare profesională a adulților;
- examinare orală/în scris/combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teza proiect de cercetare etc. la finalizarea programelor de perfecționare și specializare.

34. La finalizarea programelor prestatorii de educație a adulților eliberează:

- *certificat de competență profesională* cu specificarea competenței/ competențelor profesionale (psihopedagogice) pentru programe de formare psihopedagogică (nivelurile 4-6 CNC);
- *certificate de perfecționare* (nivelurile 3-6 CNC);
- *certificate de specializare* (nivelurile 4-6 CNC);
- *certificate de recalificare* pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3-6 CNC).

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

35. **Programele de educație generală a adulților**, includ următoarele elemente constitutive:

- foaia de titlu;
- descrierea programului;
- finalitățile programului;
- relevanța programului pentru beneficiari;
- oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz;
- condiții de realizare a programului, după caz;
- planul de învățământ, după caz;
- bibliografie, după caz;
- curriculum pentru fiecare unitate de curs, după caz.

Foaia de titlu a programului de educație generală a adulților conține următoarea informație:

- denumirea prestatorului de educație generală a adulților;
- data aprobării programului
- data coordonării programului de către Ministerul Educației și Cercetării;
- denumirea programului;
- numărul total de ore și, după caz, numărul de credite;
- baza înscrierii, după caz;
- limba de instruire;
- forma de organizare.

La finalizarea programelor de formare profesională a adulților autorizate provizoriu/acreditate, prestatorii de formare profesională a adulților eliberează Certificate de competență profesională, personalizate de Central Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

36. **Programele de perfecționare**, includ următoarele elemente constitutive:

- foaia de titlu;
- descrierea programului;
- finalitățile de studii;
- relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- oportunități de angajare în câmpul muncii;
- condiții de realizare a Programului;
- planul de învățământ;
- bibliografie, după caz;
- curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foaia de titlu a programului de perfecționare conține următoarea informație:

- denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- denumirea prestatorului de formare profesională a adulților;
- data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- data coordonării programului de către Ministerul de resort în cazuri prevăzute de

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

legislate și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;

e) domeniul de formare profesională, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

- f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării, conform CNC;
- i) numărul total de ore și numărul de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

La finalizarea programelor de perfecționare autorizate provizoriu/ acreditate, prestatorii de formare profesională a adulților eliberează Certificate de perfecționare, personalizate de Central Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

37. **Programele de specializare** includ următoarele elemente constitutive:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea programului;
- c) finalități de studii;
- d) relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) oportunități de angajare în câmpul muncii;
- 1) condiții de realizare a programului;
- g) planul de învățământ;
- h) bibliografie, după caz;
- i) curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foaia de titlu a programului de specializare conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- b) denumirea prestatorului de formare profesională a adulților;
- c) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- d) data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;

e) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

învățământul superior;

- f) codul și denumirea calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării, conform CNC;
- i) numărul total de ore și numărul de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

La finalizarea programelor de specializare autorizate provizoriu/acreditate prestatorii de formare profesională a adulților eliberează Certificate de specializare, personalizate de Central Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării

38. Programele de recalificare includ următoarele elemente constructive:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea programului;
- c) finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
- d) relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) condiții de realizare a programului;
- g) planul de învățământ;
- h) bibliografie, după caz;
- i) curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foaia de titlu a programului de recalificare conține următoarea informație:

- j) denumirea Ministerului Educației și Cercetării după caz, a ministerului de resort;
- k) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- l) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- m) data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- n) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- o) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
- p) denumirea programului;
- q) nivelul calificării, conform CNC;
- r) numărul total de ore și numărul de credite de studii;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

- s) baza admiterii;
- t) limba de instruire;
- u) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

La finalizarea programelor de recalificare profesională autorizate provizoriu/acreditate prestatorii de formare profesională a adulților eliberează Certificate de recalificare, personalizate de Central Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

39. Programe de calificare parțială (microcalificare) includ următoarele elemente constructive:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea programului;
- c) finalități de studii;
- d) relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz;
- f) condiții de realizare a programului;
- g) planul de învățământ;
- h) bibliografie, după caz;
- i) curriculum pentru fiecare imitate de curs.

Foaia de titlu a programului de calificare parțială (microcalificare) conține următoarea informație:

- j) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort;
- k) denumirea prestatorului de formare profesională a adulților;
- l) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal);
- m) data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- n) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților în învățământul superior;
- o) codul și denumirea calificării/specialității;
- p) denumirea programului;
- q) nivelul calificării, conform CNC;
- r) numărul total de ore și numărul de credite de studii;
- s) baza admiterii;
- t) limba de instruire;
- u) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

La finalizarea programelor de calificare parțială (microcalificare) oferite ca parte integrată din programe acreditate sau ca programe autorizate provizoriu/acreditate, prestatorii de formare profesională a adulților eliberează Certificate de competență profesională, personalizate de Centrul

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

Tehnologiile Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

40. Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării.

Descrierea Programului de recalificare conține lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiate conexe programului de recalificare.

41. Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generate specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.

42. Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele/modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale, locul desfășurării stagiilor de practică etc.

43. Curriculumul este parte componentă a programului, este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către:

- a) Catedra/ Departamentul de profil - pentru instituțiile de învățământ superior;
- b) Catedra de profil și Consiliul profesoral - pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
- c) Consiliul de administrație - pentru instituțiile și organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale.

44. **Curriculumul** are următoarea structură:

- a) foaia de titlu;
- b) preliminarii;
- c) motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională;
- d) competențe profesionale specifice unității de curs/modulului;
- e) administrarea unității de curs;
- f) unități de conținut /de învățare;
- g) repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de conținut/ de învățare;
- h) sugestii de predare-învățare;
- i) sugestii de evaluare;
- j) sugestii pentru studiul individual;
- k) sugestii pentru activități practice;
- l) resurse didactice recomandate.

III. INIȚIEREA, ELABORAREA, APROBAREA ȘI AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE /ACREDITARE A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

45. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

de formare profesională a adulților necesită parcurgerea următoarelor etape:

- 1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii.
- 2) Desemnarea de către conducerea catedrei/departamentului a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va identifica finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.
- 3) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei/Departamentului de profil.
- 4) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității.
- 5) Examinarea și aprobarea programului de către Consiliul Științifico – Didactic al Centrului de Formare Continuă și Leadership și înaintarea pentru examinare și aprobare de către Senat.
- 6) Examinarea și aprobarea programului de către Senat.
- 7) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare.
- 8) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.
- 9) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare/funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către Minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

IV. MODALITĂȚI DE ACTUALIZARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT ARCURSUL VIEȚII

46. Programele de formare profesională continuă pot fi modificate/perfectate/actualizate cu condiția implementării din următorul stagiul de formare. Pe durata realizării programului de formare, de la înmatriculare până la absolvire, programul de studiu nu poate fi modificat, acesta urmând a fi realizat integral.

47. Modificarea/actualizarea programelor de formare profesională continuă/curricula la program/curricula pe module se realizează de catedrele organizatoare a programului în colaborare cu Departamentele CFCL și se aprobă de Consiliul științifico-metodic, Senatul UPSC.

48. Propunerile de îmbunătățire ale programelor de formare profesională continuă/curriculum la program/curricula pe module se fac de catedrele/departamentele responsabile de elaborare, Consiliul Științifico-Metodic, reieșind din:

- feedback-ul informațional primit de la formabili și alți beneficiari direcți sau indirecti ai

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

programului de formare profesională continuă anterior implementat, colectat prin diverse instrumente de evaluare: chestionare, interviuri, discuții, sondaje de opinie, focus grupuri etc.;

- rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale instituțiilor prestatoare de servicii de formare profesională continuă din țară și străinătate;
- cerințele noilor documente normative la nivel național și internațional, strategii, reglementari;
- alte informații obținute.

49. Revizuirea/actualizarea programelor de formare profesională continuă, recalificare/reconversie este realizată o dată la 5 ani, la modificările politicilor educaționale sau la cerințele pieței muncii. Programul, curricula la program/curricula pe module actualizate sunt examinate și aprobate de Consiliul Științifico-Didactic al Centrului de Formare Continuă și Leadership, validate de Senatul UPSC și prezentate spre coordonare Ministerului Educației și Cercetării.

50. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în programele de formare profesională continuă, recalificare/reconversie până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programelor pentru un nou stadiu de formare/an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit.

V. REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

51. Stagiile de formare profesională continuă sunt coordonate de departamentele Centrului de Formare Continuă și Leadership și se desfășoară atât în sălile de studii ale CFCL, cât și în aulele universitare, laboratoare, centre de resurse curriculare, săli multimedia, în teritoriu, etc.

52. Cadrele didactice/formatorii, care desfășoară activitățile de formare profesională continuă la program, sunt propuși de catedrele de specialitate și aprobate, prin coordonare cu CFCL, de rectorul UPSC.

53. Formatorii ce asigură programele de formare profesională continuă pot fi titulari ai UPSC, cumularzi, specialiști calificați, cadre didactice cu grad didactic, experiență profesională din instituțiile de aplicare etc.

54. Formatorii sunt angajați la Universitate, CFCL cu remunerarea activității didactice pe orele realizate, conform planului de învățământ și a devizului de cheltuieli aprobat de Contabilitatea UPSC.

55. Orarul programului de formare profesională continuă, cu specificarea orelor teoretice, lecțiilor practice, lucrărilor de laborator, evaluărilor, se întocmește de coordonatorul programului de formare profesională continuă de comun acord cu șeful/șefii departamentelor CFCL, în conformitate cu Programul/Planul de învățământ, Planul-ofertă de formare profesională continuă aprobat anual de MECC/calendarul procesului de studii.

56. Evidența frecvenței îndeplinirii orelor din planul de învățământ se înregistrează în catalog și

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

se monitorizează de șefii Departamentelor CFCL.

57. Evaluările la unitățile de curs/modulele din planul de învățământ se desfășoară conform orarului stabilit de către formatorii unităților de curs/modulelor respective și se înregistrează în catalog.

58. Evaluarea finală la programul de formare profesională continuă/recalificare se realizează la finele stagiului de formare și se înregistrează în borderouri.

59. Programele de recalificare finalizează cu susținerea tezelor de recalificare. Rezultatele sunt apreciate de Comisia de Stat, alcătuită din președintele comisiei, 1-2 membrii și secretarul comisiei de stat. Președintele Comisiei de Stat este propus de Consiliul Științifico-Metodic din rândul specialiștilor notorii din domeniul Științe ale Educației din afara instituției și desemnat prin ordinul MECC.

60. Parcurgerea programului de formare profesională continuă se finalizează cu obținerea de către cadrele didactice a certificatului de formare profesională continuă CPF eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).

61. Beneficiarii care au îndeplinit Programul/planul de învățământ la recalificare profesională obțin certificate de recalificare seria CRP eliberate de CTICE.

VI. DISPOZIȚII FINALE

62. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.

63. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.