

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A
ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII DIN
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2024

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR
DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL
VIEȚII DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Elena ȚAP, Președinte al CȘD, director, CFCL	Stela GÎNJU, șef direcție Management Academic și Asigurarea Calității	Lucia CEPRAȚA, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ; președinte al Senatului, rector UPSC
Data	11.10.2024	21.10.2024	28.10.2024	PV nr. 3 din 31.10.2024
Semnătura				



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII.....	6
III. PLANUL ȘI PROGRAMELE STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR.....	7
IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI.....	8
V. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR	9
VI. SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU INSTITUȚIILE DE APLICAȚIE.....	10
VII. FINANȚAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR.....	10
VIII. DISPOZIȚII FINALE..	11

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC), Centrul de Formare Continuă și Leadership (în continuare - CFCL) este elaborat în scopul stabilirii modului de organizare și desfășurare a stagiilor de formare la programele de formare profesională continuă în incinta instituției.

2. Documentul a fost întocmit în baza actelor normative care reglementează formarea profesională continuă la nivel național și universitar:

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, desfășurată la 22 mai 2018;
- Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994, articolul 35 Dreptul la învățătură.
- Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, titlul VII Învățarea pe tot parcursul vieții;
- Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154 din 28.03.2003, Titlul VIII Formarea profesională;
- Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și programului de implementare pentru anii 2023-2025, 20.04.2023, publicat în MO nr 134- 137, art.289;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 191 din 22.04.2015 cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;
- Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare, aprobată prin
- Ordinul MEC nr 573, din 15 iunie 2022;
- Metodologia de implementarea a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ tehnic și superior, aprobat prin ordinul MEC nr 896, din 14 iulie 2021;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale;
- Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, Aprobat prin Ordinul MEC nr 1110 din 04.09.2023.
- Metodologia de elaborarea a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Aprobat prin Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024;
- Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG RM nr. 1016 din 23.11.2017;
- Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014);
- Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Continuă și Leadership din UPSC. Aprobat la ședința Senatului PV nr. 5, din 24.11.2022;
- Planului strategic de dezvoltare a Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2025

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

- Aprobat la ședința Senatului, PV nr.2 din 30.09.2021;
- [Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024](#) cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
 - [Ordin nr. 1110 din 04.09.2023](#) cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație;
 - [Ordinul nr. 980 din 07.10.2022](#) cu privire la aprobarea modelelor de certificate;
 - Recomandarea MEC nr. 04/3-09/5745 din 23.11.2021 privind introducerea unei ore suplimentare în Curriculum;
 - Procedura de coordonare, autorizare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională continuă;
 - [Ordinul nr. 1335 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică.
 - [Ordinul nr. 1334 din 30.09.2024](#) Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic.
 - Regulamentul cu privire la educația adulților, aprobat prin HG nr 222 din 2024.
3. Programele de formare profesională continuă se elaborează în conformitate cu Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova, ținându-se cont de nivelul de instruire, pregătire profesională a cursanților/formabililor și a obiectivelor instruirii: perfecționare; recalificare; microcalificare, pentru obținerea unei noi calificări profesionale în baza studiilor superioare etc.
4. Scopul stagiilor de formare profesională continuă vizează dezvoltarea personală și profesională a adulților și dezvoltarea și/sau obținerea de noi competențe necesare asigurării unui proces educațional de calitate, racordarea acestora la schimbările din sistemul educațional.
5. Obiectivele stagiilor de formare profesională continuă:
- stabilirea nivelului de competență profesională a adulților în conformitate cu standardele profesionale;
 - dezvoltarea, sprijinirea și motivarea beneficiarilor pentru asigurarea educației de calitate;
 - crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice/de conducere, privind realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
 - creșterea responsabilității personale a adultului pentru propria sa carieră didactică;
 - asigurarea schimbului de bune practici între adulții participanți la stagiile de formare profesională continuă și manageriale;
 - dezvoltarea parteneriatului cu mediul social și cu instituțiile publice.
6. Valoarea stagiilor de formare profesională continuă rezidă în:
- furnizarea serviciilor educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniile Științe ale educației și Științe sociale în scopul dezvoltării competențelor profesionale și aprofundării cunoștințelor de specialitate ale cadrelor didactice;
 - asigurarea beneficiarilor privind accesul la realizările științifice în domeniul psihologiei,

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

pedagogiei, disciplinei de referință și cel cultural;

- eficientizarea activității prin formarea de noi competențe profesionale;
- adaptarea activității profesionale la condițiile social-economice în permanentă schimbare;
- dezvoltarea competențelor profesionale la disciplinele de specialitate și în domeniul incluziunii educaționale a copiilor cu CES etc.

7. Programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții sunt realizate în contextul formării profesionale continue prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă și învățământ la distanță.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

8. Stagiile de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții se organizează în baza programelor pe domenii de formare profesională, ținându-se seama de nevoile de formare ale beneficiarilor, de nivelul de competențe profesionale și de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită.

9. Stagiile de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții sunt organizate pe serii în cadrul unei arii curriculare sau în serii în cadrul a două sau mai multor arii curriculare în situația când numărul de participanți este mai mic de 15 persoane la disciplinele din cadrul unei arii curriculare.

10. Educația adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții este o activitate permanentă care se realizează pe parcursul întregii perioade de activitate profesională prin diverse activități și prin acumularea de credite profesionale transferabile.

11. Stagiile de formare profesională continuă se realizează în baza unui orar, oferind variate posibilități participanților. Orarul este flexibil, în funcție de necesitățile curente ale participanților.

12. Beneficiarii programelor de formare profesională continuă sunt informați cu obiectivele activității de formare continuă, programa-de formare, finalitățile acesteia.

13. Beneficiarii/sunt înregistrați, nu mai târziu de ziua a 3-a a stagiului, în registre speciale de evidență, în baza cărora este elaborată o bază de date a formării profesionale continue a beneficiarilor.

14. Stagii cu frecvență la zi. Beneficiarii pot promova stagiile de formare profesională continuă din bugetul de stat, fiind delegate la cursuri de perfecționare în conformitate cu ordinul directorului organizației, sau în baza taxei stabilite de UPSC.

15. Stagii cu frecvență redusă. Cursanții pot beneficia de stagii cu frecvență redusă doar prin contract.

16. Stagii la solicitare, în teritoriu.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

- a) Stagiile sunt organizate la solicitarea organizațiilor în baza demersurilor instituției sau a direcției instituției de învățământ și prevăd realizarea lor în teritoriu.
- b) Stagiile încep după aprobarea cererii, emiterea Ordinului de înmatriculare a solicitanților, întocmirea și aprobarea orarului stagiilor de formare profesională continuă cu indicarea resurselor umane implicate în proces și locului desfășurării cursurilor de perfecționare.
- c) Durata stagiilor de formare profesională continuă la solicitare, în teritoriu, este diferită (în dependență de înțelegerea părților). Orele se realizează în conformitate cu orarul stabilit.

17. Formarea continuă opțională se realizează la solicitarea cadrelor didactice, în zilele de sâmbătă și duminică, conform programului și orarului stabilit.

18. Stagiile la distanță/online se pot realiza în conformitate cu metodologia aprobată de Universitate.

19. Consilierea metodologică pentru beneficiarii cursurilor de formare se realizează atât în cadrul stagiilor de formare profesională continuă, cât și după finalizarea orelor de curs conform orarului/Programului consultațiilor și al activităților de ghidare a lucrului individual al cadrelor didactice (formatorilor) din cadrul programului de formare profesională continuă, care se pot oferi la sediul instituției sau on-line. Referențialul acesteia, stabilit de Catedre, se pretează la atestarea didactică, la legislația școlară, la avansarea în carieră, la alte probleme ale vieții profesionale și școlare.

20. Coordonarea și monitorizarea activității stagiilor de formare profesională continuă în cadrul Universității o realizează directorul C, șefii de secții, specialiștii din cadrul FFC, coordonatorii de program de la catedrele de specialitate, Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară.

III. PLANUL ȘI PROGRAMELE STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII

21. Stagiile se desfășoară în baza Planului stagiilor și a Programelor de formare profesională continuă.

22. Planul ofertă a stagiilor de formare profesională continuă se aprobă anual de Consiliul Științifico Didactic al Centrului de Formare Continuă și Leadership, Senatul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

23. Formarea continuă se realizează în principal, prin:

- a) programe și activități de formare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- b) programe de formare în domeniul conducerii, îndrumării și evaluării;
- c) programe de formare privind obținerea gradelor didactice II, I și superior: gradele didactice pot fi obținute la una dintre specialitățile/specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidații le dețin;
- d) programele de formare profesională corespunzătoare la o nouă specializare la același domeniu general de studii (microcalificare);

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

e) programele de studii corespunzătoare unei noi specializări din alt domeniu de formare profesională (recalificare profesională/reconversie).

24. Programele de formare profesională continuă sunt focalizate pe principiul continuității privind cadrul de competențe profesionale și didactice acumulate în cadrul formării inițiale și dezvoltate în cadrul stagiilor de formare profesională continuă, dar și pe principiul achiziționării anumitor competențe noi în activitatea profesională.

25. Programele consemnează obiectivele, finalitățile și avantajele formării respective și sunt diversificate în funcție de necesitățile beneficiarilor.

26. Conținutul programelor de formare corelează cu standardele educaționale în domeniul respectiv.

27. Raportul de ore teoretice/practice este de 30% / 60%; 10% evaluare. Programele de formare profesională continuă conțin ore auditoriale (contact direct) și lucru individual, raportul dintre ele fiind de 1:3, (*Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013, anexa nr.3, pag. 12*).

28. Calcularea/normarea activității didactice a personalului științifico-didactic se realizează în baza Ordinului cu privire la normarea activității științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere al Universității, CFCL, aprobat anual de rectorul UPSC.

29. Stagiile de formare profesională continuă fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001: 2015 și a bunelor practici europene.

30. Responsabil de calitatea programelor și realizarea acestora este FFC, Catedrele de specialitate care organizează stagiul de formare profesională continuă.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

31. Audienții programelor de formare profesională continuă la CFCL sunt beneficiarii cursurilor de formare profesională continuă din cadrul UPSC. Pot beneficia de serviciile educaționale cadrele didactice și manageriale din instituții de educație timpurie, instituții din sistemul de învățământ general și superior, instituții de învățământ extrașcolar publice și private (centre, palate și case de creație, școli de arte, sport etc.); studenții Universității, care solicită cursuri de formare, studii în afara planului de învățământ la specialitatea de bază; alte grupe de beneficiari.

32. Pot beneficia de serviciile educaționale ale CFCL din cadrul Universității atât cetățenii Republicii Moldova, cât și persoanele de peste hotare, admise la studii conform legislației în vigoare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

33. Audienții stagiilor de formare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de serviciile educaționale de calitate oferite de CFCL din UPSC;
- să utilizeze spațiile (sălile de curs, laboratoarele etc.), mijloacele tehnice, fondurile de carte din biblioteca științifică a Universității, repozitoriul universitar, biblioteca digitală; suporturi curriculare din Centrul de resurse curriculare etc. necesare în formarea, dezvoltarea competențelor profesionale ale audienților;
- să selecteze din oferta educațională modulele, unitățile de conținut, în dependență de nevoile de formare;
- să propună modificări în structura și conținutul programelor de formare profesională continuă în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională, interesele personale (prin diverse instrumente de evaluare administrate de CFCL, Serviciul de asigurare a calității din cadrul CFCL; Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară);
- să facă propuneri privind orarul și modalități de organizare a procesului de instruire la programul de formare profesională continuă;
- să participe în diverse activități științifico-practice: mese rotunde, conferințe, ateliere de lucru, simpozioane organizate în cadrul UPSC;
- să folosească contra unui tarif aprobat de Universitate, spațiile de cazare;
- să beneficieze de serviciile medicale prestate de Centrul medical universitar;
- să participe la concursuri profesionale, alte activități din cadrul Universității.

34. Audienții stagiilor de formare profesională continuă sunt obligați:

- să respecte cerințele prezentului Regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă și Leadership din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău; Regulamentului de ordine internă a Universității, Codului de etică a UPSC;
- să respecte prevederile contractului individual/contractului de studii încheiat cu CFCL;
- să frecventeze orele de curs din cadrul programului de formare;
- să îndeplinească cerințele programului de formare și curriculumului la program;
- să participe activ la activitățile de formare profesională continuă;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă și cadrele didactice/formatori;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția beneficiarilor de către UPSC.

V. EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR

35. Evaluarea stagiilor se desfășoară individual și prin lucrul în echipă în baza lucrării/proiectului, a experienței didactice, a elaborării proiectelor didactice, a proiectelor de lecții prezentate în PowerPoint, a prezentării de expoziție de lucrări plastice, simpozioane, conferințe, ateliere de lucru, mese rotunde etc.

36. Universitatea organizează pentru beneficiari activități instructiv-culturale (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, cu personalități pedagogice, academice, științifice din țară și din străinătate).

37. Pe parcursul stagiilor de formare se practică auto- și interevaluarea, de asemenea, se practică,

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	REVIZIA: 0

selectiv, și alte tipuri de evaluare: analiza de nevoi, evaluarea la locul de muncă, evaluarea implicită, de comun acord cu alți parteneri educaționali etc.

38. În cadrul activităților de instruire se practică evaluarea atitudinilor și a motivațiilor pentru realizarea unui învățământ calitativ, se practică activ preevaluarea și postevaluarea, se atestă o diversitate a tipurilor de probe/instrumente în raport cu scopul programului.

39. Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a beneficiarilor se realizează pe baza sistemului de credite de studii.

40. Creditele de studii sunt valori numerice alocate fiecărei activități de formare profesională continuă.

41. Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.

42. Un credit profesional presupune un volum pretins de activitate cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.

43. Finalizarea stagiilor este certificată prin documentul respectiv(certificat), conform programei realizate.

44. Certificatele sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Universitate, în baza ordinului rectorului UPSC, la finalizarea programei. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Facultatea de formare continuă, conform fișei de evidență a CTICE.

VI. SCHIMB DE EXPERIENȚĂ CU INSTITUȚIILE DE APLICAȚIE

45. Unul dintre aspectele esențiale ale programelor îl constituie schimbul de experiență cu colegii din instituțiile de aplicație. Schimbul de experiență se realizează pe parcursul unei sau a mai multor zile din programă, desfășurată în școlile de aplicație din or. Chișinău (instituții preșcolare, școli primare, licee, colegii). Specificul este identificat în conținuturile modulelor și se realizează prin asistență la lecții publice/demonstrative și prin împărtășirea din experiența didactică a participanților la stagiile de formare profesională continuă.

46. Lista școlilor de aplicație este stabilită în baza acordurilor de colaborare încheiate între UPSC și instituțiile de învățământ.

47. Lecțiile publice/deschise sunt realizate de cadre didactice cu grade didactice unu și superior, din aceste instituții de aplicație.

VII. FINANȚAREA STAGIILOR DE EDUCAȚIE A ADULȚILOR

48. Stagiile de formare profesională continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării,

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	

sunt promovate gratuit, cu finanțare din buget, doar la Programe de 20/10 de credite profesionale, conform contractului de achiziții publice încheiat între universitate și MECC.

49. Achitarea plății pentru alte programe de formare profesională se realizează în contabilitatea UPSC de către persoane în decurs de 3 zile, în bază de contract individual sau prin transfer/virament de către instituțiile beneficiare, încheierea contractului se stabilește în baza numărului de ore stipulat în programul selectat de către beneficiar.

50. Contractele respective se păstrează la CFCL.

51. Rezilierea contractului se poate efectua la inițiativa ambelor părți, conform actelor legislative în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

52. Certificatele de finalizare a stagiilor de formare profesională continuă se eliberează numai după ce beneficiarii și-au onorat obligațiunile stipulate în regulament.

53. Certificatul stipulează numărul de ore conforme programei/modulelor solicitate și numărul de credite.

54. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UPSC.

55. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului UPSC.