



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

PLAN DE ACTIVITATE
AL SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII
pentru anul 2026

	ELABORAT	DISCUTAT	APROBAT
RESPONSABIL	Snejana COJOCARI- LUCHIAN, șef Serviciul <i>Asigurarea Calității</i>	Comisia <i>Asigurarea Calității</i> , CFCL	Elena ȚAP, președinte al <i>Consiliului Științifico-Didactic</i> al CFCL
DATA		ședința CAC proces-verbal nr. 01 din 16.01.2026	Ședința CȘD proces-verbal nr. 01 din 19.01.2026
SEMNĂTURA			





1. Cadrul Conceptual

Serviciul Asigurarea Calității este o subdiviziune subordonată directorului Centrului Formare Continuă și Leadership (CFCL), responsabilă de planificarea, monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității, serviciilor de formare, dezvoltare profesională și personală a pedagogilor și managerilor din învățământul general și a personalului profesional tehnic, precum și de educație generală a părinților/tutorilor, adulților.

Misiunea: Promovarea și menținerea calității prin digitalizarea proceselor de evaluare și corelarea performanței academice cu nevoile pieței muncii.

Scopul: Îmbunătățirea continuă a serviciilor de formare profesională a adulților (FPA) prin implementarea unei bucle de feedback în timp real.

Obiectiv Strategic 2026: Tranziția de la raportarea statistică la analiza de impact și managementul riscurilor de reconvertite, cu cerințele pieței muncii.

Obiectivele Serviciului Asigurarea Calității (în continuare SAC):

- Identificarea nevoilor și adaptarea ofertei de formare profesională a adulților în conformitate cu expectanțele beneficiarilor direcți;
- Evaluarea calității procesului de formare profesională a adulților, pe întreg parcursul vieții, în diverse contexte formale, nonformale, informale și variate forme de organizare;
- Evaluarea calității programelor și curricula de formare profesională a adulților;
- Evaluarea și recomandarea pentru aplicare/editare a monografiilor, ghidurilor, lucrărilor, suporturilor didactice referitoare la formarea profesională a adulților;
- Eficientizarea formării profesionale a adulților, prin analiza și evaluarea activităților de formare;
- Examinarea și aprobarea ofertelor de formare profesională a cadrelor didactice, a cadrelor manageriale, a adulților;
- Examinarea și aprobarea ofertelor de recalificare profesională.



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
"ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

Nr.	Activitate	Termen	Responsabil	Indicatori de Performanță (KPI)
I. Planificare și Reglementare				
1.1.	Elaborarea și aprobarea Planului SAC 2026	Ianuarie	Șef SAC	Plan validat de CȘD
1.2.	Evaluarea calității demarării procesului didactic la CFCL (planificarea grupelor/ orelor, constituirea grupelor conform înscrierii cursanților, elaborarea și realizarea orarului etc)	Ianuarie	Membrii CAC	Grupe formate conform Planului editorial, normarea planificată
1.3.	Consilierea privind actualizarea și aprobarea curricula modulare/disciplinare la programele de formare profesională a adulților	Ianuarie	Membrii CAC	Curricula disciplinare/ modulare la programele de formare profesională a adulților
1.4.	Elaborarea activităților pentru Planul operațional al UPSC pentru 2026	Ianuarie	Director CFCL, Șef SAC, Șefii de subdiviziuni	Setul de activități pentru Planul operațional al UPSC pentru 2026
II. Elaborarea/ Actualizarea actelor normative interne				
2.1.	Reactualizarea atribuțiilor Serviciului de Asigurare a Calității al CFCL	Februarie	Șef SAC Membrii CAC	Set de atribuții
2.2.	Reactualizarea actelor normative interne ale CFCL	Pe parcursul anului	Șef SAC Membrii CAC	Acte normative interne reactualizate: 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea modului



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
"ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

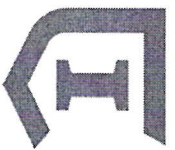
					psihopedagogie în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (microcalificare)
					2. Regulament privind înscrierea, realizarea, evaluare la programele de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții
III. Digitalizare și Instrumente de Evaluare					
3.1.	Digitalizarea chestionarelor de satisfacție (Google Forms)	Martie	Șef SAC, IT		Rată de răspuns a beneficiarilor > 75%
3.2.	Administrarea periodică a sondajelor de impact (post-formare la 3 luni)	Trimestrial	Șef SAC		Raport de progres privind aplicabilitatea competențelor
3.3.	Analiza nevoilor de formare pentru oferta 2027	Septembrie	Șef SAC, Departament		Propuneri pentru 3 programe noi/actualizate
Elaborarea instrumentelor:					
3.4.	Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională a adulților de către beneficiari	Pe tot parcursul anului	Șef SAC Membrii CAC		Chestionare elaborate, aprobate



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

3.5.	Questionar de evaluare a impactului activităților de formare profesională a adulților de către beneficiari	Pe tot parcursul anului	Șef SAC Membrii CAC	Questionare elaborate, aprobate
<i>Aplicarea/ administrarea instrumentelor de evaluare:</i>				
3.6.	Administrarea, prelucrarea și interpretarea chestionarelor aplicate beneficiarilor privind nevoile de formare profesională;	Periodic	Șef SAC	Informație prezentată la inițierea programului de formare
3.7.	Administrarea chestionarelor cu privire la evaluarea impactului activităților de formare profesională a adulților prestate de CFCL.	Periodic	Șef SAC	Informație prezentată șefilor de departament, la final de program realizat
3.8.	Administrarea, chestionarelor cu privire la evaluarea calității procesului programelor de formare profesională a adulților de către angajatori (directori instituții, OLSD, etc)	Pe tot parcursul anului	Șef SAC	Informație prezentată șefilor de departament, la final de program realizat
IV. Evaluare Internă și Acreditare				
4.1.	Informarea cadrelor didactice formatoare, coordonatorilor de programe despre demararea procesului de evaluare internă, Programul instituțional de evaluare, termenele, standardele și criteriile de evaluare (repartizarea responsabilităților în pregătirea raportului de autoevaluare)	Pe tot parcursul anului	Șef SAC Membrii CAC Șefi de departamente Coordonatorii de programe	Seminare de instruire a coordonatorilor și membrilor grupurilor de elaborare a Raportelor de autoevaluare la programe de recalificare profesională



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
"ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

4.2.	Audit intern: Evaluarea portofoliilor de curs și a suportului curricular	Pe tot parcursul anului	Membri CAC	100% module asigurate cu suport de curs actualizat
4.3.	Monitorizarea procesului de lichidare a neconformităților în urma procesului de acreditare internă și externă a programelor de formare profesională a adulților/re calificare profesională	Permanent	Șef SAC	Plan de îmbunătățire a calității serviciilor de educație a adulților realizat Grad de realizare a planului de remediere: 100%
4.4.	Elaborarea raportului de autoevaluare la programele de formare profesională a adulților/re calificare profesională (conform ordinului rectorului)	Pe tot parcursul anului	Coordonatori programe	Raportul de autoevaluare la programele de formare profesională a adulților/re calificare profesională propuse pentru re/acreditare (conform ordinului rectorului) Dosare depuse conform graficului rectoratului
4.5.	Analiza rezultatelor evaluării interne la programele de formare profesională a adulților/re calificare profesională.	martie	Șef SAC Coordonatorii de programe	Informație prezentată de coordonatorii programelor de formare



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

	Elaborarea planului de îmbunătățire a punctelor slabe/neconformității în urma auditului intern			profesională a adulților/recalificare profesională Plan de îmbunătățire a calității serviciilor de educație a adulților
4.6.	Monitorizarea procesului de elaborare și actualizare a programelor de recalificare profesională	Pe parcursul anului	Șef SAC Coordonatorii și autorii de programe	Programele de recalificare profesională elaborate și reactualizate
4.7.	Evaluarea curricula modulare/disciplinare în vederea asigurării calității programelor de formare profesională a adulților/recalificare profesională	Pe parcursul anului	Șef SAC Coordonatorii și autorii de programe	Curricula modulare/disciplinare reactualizate
4.8.	Monitorizarea asigurării cu suport curricular la modulele programelor de formare profesională a adulților/recalificare profesională	Pe parcursul anului	Șef SAC Coordonatorii și autorii de programe	Suport curricular la modulele programelor de formare profesională a adulților/recalificare profesională
5.	Promovarea Performanței și Parteneriate			
5.1.	Extinderea parteneriatelor cu OLSDÎ și entități externe	Pe parcursul anului	Director CFCL	3 acorduri noi de colaborare semnate
5.2.	Actualizarea bazei de date a beneficiarilor (CRM intern)	Iunie	Șef SAC, IT	Bază de date funcțională și securizată (GDPR)
6.	Raportare și Analiză			



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI LEADERSHIP

6.1.	Elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare	Apr, Iul, Oct	Șef SAC	3 Rapoarte prezentate în ședințele CAC
6.2.	Raportul anual de activitate și evaluarea gradului de atingere a KPI	Decembrie	Șef SAC	Raport final aprobat de CȘD

Abrevieri:

SAC - Serviciul Asigurarea Calității
CAC - Comisia de Asigurarea Calității
CFCL - Centrul Formare Continuă și Leadership
OLSDI - Organe Locale de Specialitate în Domeniul Învățământului
IG - Învățământ General
FPA - formare profesională a adulților
UPS „I. Creangă” - Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”